

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 657»

(ГБОУ ШКОЛА № 657)

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 г.

№ 1\01.09

О режиме работы ГБОУ Школа № 657 условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции

С целью эффективной организации учебно-воспитательного процесса, ухода и присмотра в дошкольных отделениях, дополнительного образования обучающихся (воспитанников), в целях четкой организации труда работников, обучающихся, воспитанников, на основании Устава общеобразовательного учреждения, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка, учетом временных требований к организации работы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции

приказываю:

Установить следующий режим работы Школы (учебный корпус № 1, учебный корпус № 2):

1. Школа работает в рамках 5-ти дневной рабочей недели (Утверждено на Педагогическом совете школы № 1 от 27.08.2020 г.)

Понедельник	7.00 – 21.00	
Вторник	7.00 – 21.00	
Среда	7.00 – 21.00	
Четверг	7.00 – 21.00	
Пятница	7.00 – 21.00	
Суббота	9.00 – 21.00	- работа объединений дополнительного образования
Воскресенье	9.00 – 15.00	- работа объединений дополнительного образования

2. Не допускать в образовательную организацию обучающихся, внесенных в соответствии с Правилами межведомственного информационного взаимодействия в базу данных как:

- заболевшие COVID-19;
- контактные с больным COVID-19, за исключением случаев, когда обучающийся числится контактным по адресу регистрации (проживания). Числящиеся контактными по адресу регистрации (проживания) допускаются по заявлению родителей (законных представителей) об отсутствии контактов ребенка с больным COVID-19 в течение последних 14 дней.

3. Проводить ежедневные "утренние фильтры" при входе в здания с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4. Обеспечивать изоляцию в медицинском кабинете лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. После убытия заболевшего обеспечить проведение уборки помещения (комнаты) с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание.

5. В случае получения предписания Управления Роспотребнадзора по г. Москве о проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий в связи с выявлением заболевшего обучающегося (воспитанника) COVID-19 в течение суток издать приказ образовательной организации о переводе класса/группы на обучение с применением дистанционных образовательных технологий на период изоляции в соответствии с указанным предписанием.

6. В случае отсутствия воспитанника, учащегося, в образовательной организации по семейным обстоятельствам в течение пяти и менее дней обучающийся допускается к занятиям по заявлению родителей об отсутствии контактов с больным COVID-19, свыше пяти дней - только по справке из медицинской организации.

7. Разделение потоков контингента обучающихся по параллелям через разные входы в здания:

Режим входа в здание школы

Учебный корпус № 1 (ул. Подольских Курсантов 16А)

Класс	Время прихода	Номер входа
1а	8:00 – 8:15	1
1б	8:15 – 8:30	1
1в	8:15 – 8:30	1
2а	8:30 - 8:45	1
2б	7:45 – 8:00	1
2в	7:45 – 8:00	3
3а	8:00 – 8:15	3
3б	8:00 – 8:15	4
3в	8:30 - 8:45	3
3г	8:30 - 8:45	3
4а	7:45 – 8:00	4
4б	7:45 – 8:00	4
4в	8:30 - 8:45	4
5а	8:00 – 8:15	2
5б	8:15 – 8:30	2
5в	8:15 – 8:30	2
5г	8:30 - 8:45	2

Учебный корпус № 2 (ул. Подольских Курсантов 18Б)

Класс	Время прихода	Номер входа
6а	7:45 - 8:00	1
6б	7:45 - 8:00	1
6в	7:45 - 8:00	1
7а	7:45 - 8:00	1
7б	8:00 - 8:15	1
7в	8:00 - 8:15	2
8а	8:00 - 8:15	2
8б	8:00 - 8:15	2
8в	8:15 - 8:30	2
9а1	8:15 - 8:30	2
9а2	8:15 - 8:30	2
9б2	8:15 - 8:30	3
9в	8:30 - 8:45	3
10а	8:30 - 8:45	3
11а	8:30 - 8:45	3
11б	8:30 - 8:45	3

8. Расписания занятий с индивидуальным началом учебного дня:

Расписание звонков

Учебный корпус № 1 (ул. Подольских Курсантов 16А)

Класс	Номер урока	Время	Перемены (мин)
2б, 2в 4а, 4б	1	08.00-08.40	15
	2	08.55-09.35	15
	3	09.50-10.30	15
	4	10.45-11.25	15
	5	11.40-12.20	15
	6	12.35- 13.15	15
	7	13.30-14.10	
1а 3а, 3б 5а	1	08.15-(08.50)-08.55	15 (20 - 1 классы)
	2	09.10-(09.45)-09.50	15 (20 - 1 классы)
	3	10.05-(10.40)-10.45	15 (20 - 1 классы)
	4	11.00-(11.35)-11.40	15 (20 - 1 классы)
	5	11.55-(12.30)-12.35	15 (20 - 1 классы)
	6	12.50-(13.25)-13.30	15 (20 - 1 классы)
	7	13.45-(14.20)-14.25	
1б, 1в 5б, 5в	1	08.30-(09.05)-09.10	15 (20 - 1 классы)
	2	09.25-(10.00)-10.05	15 (20 - 1 классы)
	3	10.20-(10.55)-11.00	15 (20 - 1 классы)
	4	11.15-(11.50)-11.55	15 (20 - 1 классы)
	5	12.10-(12.45)-12.50	15 (20 - 1 классы)
	6	13.05-(13.40)-13.45	15 (20 - 1 классы)
	7	14.00-(14.35)-14.40	
2а 3в, 3г 4в 5г	1	08.45-09.25	15
	2	09.40-10.20	15
	3	10.35-11.15	15
	4	11.30-12.10	15
	5	12.25-13.05	15
	6	13.20-14.00	15
	7	14.15-14.55	

Учебный корпус № 2 (ул. Подольских Курсантов 18Б)

Класс	Номер урока	Расписание звонков	Перемены (мин)
6а, 6б, 6в 7а	1	8.00-8.40	15
	2	8.55-9.35	15
	3	9.50-10.30	15
	4	10.45-11.25	15
	5	11.40-12.20	15
	6	12.35- 13.15	15
	7	13.30-14.10	
7б, 7в 8а, 8б	1	8.15-8.55	15
	2	9.10-9.50	15

	3	10.05-10.45	15
	4	11.00-11.40	15
	5	11.55-12.35	15
	6	12.50-13.30	15
	7	13.45-14.25	
8в 9а1, 9а2, 9б2	1	8.30-9.10	15
	2	9.25-10.05	15
	3	10.20-11.00	15
	4	11.15-11.55	15
	5	12.10-12.50	15
	6	13.05-13.45	15
	7	14.00-14.40	
9в 10а 11а, 11б	1	8.45-9.25	15
	2	9.40-10.20	15
	3	10.35-11.15	15
	4	11.30-12.10	15
	5	12.25-13.05	15
	6	13.20-14.00	15
	7	14.15-14.55	

9. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, химия, технология, физика, биология, информатика, иностранный язык).

класс	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1а	№ 41	№ 41	№ 41	№ 41	№ 41
1б	№ 25	№ 25	№ 25	№ 25	№ 25
1в	№ 26	№ 26	№ 26	№ 26	№ 26
2а	№ 27	№ 27	№ 27	№ 27	№ 27
2б	№ 44	№ 44	№ 44	№ 44	№ 44
2в	№ 46	№ 46	№ 46	№ 46	№ 46
3а	№ 28	№ 28	№ 28	№ 28	№ 28
3б	№ 22	№ 22	№ 22	№ 22	№ 22
3в	№ 31	№ 31	№ 31	№ 31	№ 31
3г	№ 30	№ 30	№ 30	№ 30	№ 30
4а	№ 24	№ 24	№ 24	№ 24	№ 24
4б	№ 32	№ 32	№ 32	№ 32	№ 32
4в	№ 33	№ 33	№ 33	№ 33	№ 33
5а	№ 45	№ 45	№ 45	№ 45	№ 45
5б	№ 40	№ 40	№ 40	№ 40	№ 40
5в	№ 43	№ 43	№ 43	№ 43	№ 43
5г	№ 42	№ 42	№ 42	№ 42	№ 42
6а	№ 6	№ 6	№ 6	№ 13	№ 13
6б	№ 26	№ 26	№ 26	№ 26	№ 26
6в	№ 18	№ 18	№ 18	№ 18	№ 18
7а	№ 11	№ 11	№ 11	№ 11	№ 11
7б	№ 9	№ 9	№ 9	№ 9	№ 9
7в	№ 25	№ 12	№ 12	№ 25	№ 16
8а	№ 14	№ 14	№ 14	№ 14	№ 14
8б	№ 9а	№ 9а	№ 9а	№ 9а	№ 9а
8в	№ 27	№ 27	№ 27	№ 27	№ 27
9а	№ 28	№ 28	№ 28	№ 28	№ 28
9а2	№ 2	№ 2	№ 2	№ 2	№ 2
9б	№ 4	№ 4	№ 4	№ 4	№ 4
9в	№ 7	№ 7	№ 7	№ 7	№ 7
10а	№ 20 /№ 10	№	№	№	№
11а	№ 24	№ 24	№ 24	№ 24	№ 24
11б	№ 23	№ 23	№ 23	№ 23	№ 23

10. Организовать посещение обеденного зала по составленному гибкому графику:

Учебный корпус № 1 (ул. Подольских Курсантов 16А)

Класс	Завтрак	Обед
1а	8:50 – 9:10	11:35 – 11:55
1б	9:05 – 9:25	11:50 – 11:10
1в	9:05 – 9:25	11:50 – 11:10
2а	9:25 – 9:40	12:10 – 12:25
2б	8:40 – 8:55	11:25 – 11:40
2в	9:35 – 9:50	11:25 – 11:40
3а	9:50 – 10:05	12:35 – 12:50
3б	9:50 – 10:05	12:35 – 12:50
3в	10:20 – 10:35	13:05 – 13:20
3г	10:20 – 10:35	13:05 – 13:20
4а	10:30 – 10:45	12:20 – 12:35
4б	10:30 – 10:45	12:20 – 12:35
4в	11:15 – 11:30	13:05 – 13:20
5а	10:45 – 11:00	12:35 – 12:50
5б	11:00 – 11:15	12:50 – 13:05
5в	11:00 – 11:15	12:50 – 13:05
5г	11:15 – 11:30	13:05 – 13:20

Учебный корпус № 2 (ул. Подольских Курсантов 18Б)

Класс	Завтрак	Обед
6а	9:35 – 9:50	11:25 – 11:40
6б	9:35 – 9:50	11:25 – 11:40
6в	9:35 – 9:50	11:25 – 11:40
7а	9:35 – 9:50	11:25 – 11:40
7б	9:50 – 10:05	11:40 – 11:55
7в	9:50 – 10:05	11:40 – 11:55
8а	9:50 – 10:05	11:40 – 11:55
8б	9:50 – 10:05	11:40 – 11:55
8в	10:05 – 10:20	11:55 – 12:10
9а1	11:00 – 11:15	12:50 – 13:05
9а2	11:00 – 11:15	12:50 – 13:05
9б2	11:00 – 11:15	12:50 – 13:05
9в	11:15 – 11:30	13:05 – 13:20
10а	11:15 – 11:30	13:05 – 13:20
11а	11:15 – 11:30	13:05 – 13:20
11б	11:15 – 11:30	13:05 – 13:20

11. Режим работы – традиционный: 4 учебных четверти. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по триместрам:

- 1 триместр 01.09.2020 – 30.11.2020 г.
- 2 триместр 01.12.2020 – 28.02.2021 г.
- 3 триместр 01.03.2021 – 24.05.2021 г.

12. Учебный год:

Для 1- 4 –х классов с 01.09.2020 – 24.05.2021 г.;

Для 5 – 8 и 10 классов с 01.09.2020 – 29.05.2021 г.;

Для 9 и 11 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.

В период с 28.12.2020 – 30.12.2020 г. организовать реализацию образовательных программ с помощью дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

13. Сроки каникул:

Осенние: 31.10.2020 – 08.11.2020 г.

Зимние: 31.12.2020 – 10.01.2021 г.

Весенние: 20.03.2021 – 28.03.2021 г.

Для обучающихся первых классов - дополнительные каникулы в период
- 20.02.2021 – 28.02.2021 г.

Установить следующий режим работы Школы (дошкольное отделение № 1; дошкольное отделение № 2; дошкольное отделение № 3; дошкольное отделение № 4):

1. Дошкольные отделения Школы работают в рамках 5-ти дневной рабочей недели (Утверждено на Педагогическом совете школы № 1 от 27.08.2020 г.) в 12-часовом режиме с 07.00 до 19.00; группы кратковременного пребывания - 03 ч 30 мин ежедневно, согласно графику работы групп в каждом дошкольном отделении (без организации питания).
2. Воспитателям соблюдать: требования к приему детей в дошкольные отделения, требования к режиму дня в дошкольных отделениях, требования к организации воспитательно-образовательного процесса.
3. 2.1. Не допускать в дошкольные отделения воспитанников при наличии сведений о заболевании ребенка COVID-19 или наличии контактов с больным COVID-19 в выгрузке из базы данных, получаемой образовательной организацией в соответствии с Правилами межведомственного информационного взаимодействия. Требование о представлении медицинской справки об отсутствии контактов по COVID-19, при условии отсутствия сведений по воспитаннику в базе данных, не допускается.
4. 2.2. Проводить ежедневные "утренние фильтры" при входе в здания с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Установить следующий режим работы Школы (Детский Юношеский Центр (ДЮЦ) дополнительное образование обучающихся (воспитанников)):

1. Организация дополнительного образования в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования и расписанием занятий.
2. Дополнительное образование в Школе (ДЮЦ) организуется:
 - за счет бюджетного финансирования;
 - оказание платных образовательных услуг.
3. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся (воспитанников) и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Школы.
4. В каникулярный период занятия в объединениях дополнительного образования проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.
5. Проводить ежедневные "фильтры" при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Утвердить требования к организации учебно-воспитательного, воспитательно-образовательного, учебно-развивающего процессов:

1. Доступ на территорию Школы открыт:
 - 1.1. Школьные отделения: с 7.00 до 21.00. В исключительных случаях доступ на территорию Школы может быть продлен до 21.30 на основании приказа директора Школы.
 - 1.2. Дошкольные отделения: с 6.30 до 19.00. В исключительных случаях доступ на территорию дошкольных отделений Школы может быть продлен до 19.30 на основании приказа директора ГБОУ Школа.
 - 1.3. Детский юношеский центр (ДЮЦ) (дополнительное образование): с 9.00 до 21.00. В исключительных случаях доступ на территорию ДЮЦ Школы может быть продлен до 21.30 на основании приказа директора Школы.
2. Для обеспечения безопасности жизнедеятельности в Школе действует пропускной режим.
 - 2.1. Все посетители Школы обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, для внесения соответствующей записи в журнал посещений.
 - 2.2. Допуск в здания ГБОУ Школа № 657 представителей сторонних, обслуживающих организаций осуществлять по представлению утвержденных списков от этих организаций.
 - 2.3. Проезд автотранспорта на территорию ГБОУ Школа № 657:
 - 2.3.1. Парковка автомобильного транспорта на территории ГБОУ Школы № 657 – запрещена, за исключением:

- Автомобильного транспорта экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовой службы, мосводоканала, тепловых сетей, электросетей;
- Автомобильного транспорта комбината дошкольного питания;
- Автомобильного транспорта для вывоза мусора;
- Автомобильного транспорта с поставками товарно-хозяйственных грузов.

Разрешение на пропуск обучающихся (воспитанников), работников, посетителей, проезд автотранспорта на территорию ГБОУ Школа № 657 оформляется документально и осуществляется строго в соответствии с Положением о контрольно-пропускном режиме в ГБОУ Школа № 657.

3. Время начала работы учителя, педагога дополнительного образования, педагога - организатора, тьютора, воспитателя - за 15 минут до начала своего первого урока, занятия, начала приема детей в группу и заканчивается на 15 минут позже окончания последнего урока, занятия, смены.

4. Все участники образовательного процесса (администрация, обучающиеся, воспитанники, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, воспитатели и другие работники) обязаны соблюдать: требования техники безопасности, СанПиН, нормы охраны труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

5. Учитель, воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, тьютор несут ответственность за здоровье и жизнь обучающихся (воспитанников) во время учебно-воспитательного, воспитательно-образовательного, учебно-развивающего процессов.

6. Учитель, воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования не имеет права удалять с урока, занятия обучающихся (воспитанников), а также не допускать до урока, занятия опоздавших обучающихся (воспитанников).

7. По окончании урока, занятия, обучающиеся (воспитанники) выходят из кабинета; во время перемены (перерыва между занятиями) учитель, воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования производит проветривание кабинета, согласно установленного режима.

8. Запрещается проводить уроки, занятия при закрытой на замок двери.

9. Запрещается отпускать обучающихся (воспитанников) с уроков, занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.

10. Дежурство по Школе осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы.

11. Дежурные классы обеспечивают дисциплину обучающихся, сохранность школьного имущества.

12. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

13. Дежурный администратор, классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение их на переменах в соответствии с должностными инструкциями и Положением о дежурстве по Школе.

14. Не допускать на уроки, занятия учеников (воспитанников) в верхней одежде и без сменной обуви с посторонними предметами, способными нанести вред здоровью обучающихся (воспитанникам).

15. Ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, работающий в этом помещении.

16. Педагогический работник, ведущий занятие в классе (группе) (в 1 – 4-х классах) на перемене сопровождает обучающихся (воспитанников) на следующий урок (занятие).

17. Учитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, ведущий последний урок, занятие, выводит обучающихся (воспитанников) этого класса (группы) в раздевалку и присутствует там до конца ухода из здания Школы всех учащихся (воспитанников) класса (группы).

18. Учителя начальных классов, педагоги – организаторы сопровождают обучающихся (воспитанников) в столовую, присутствуют при приеме ими пищи, обеспечивают порядок; учащиеся 5 - 11 классов получают питание самостоятельно.

19. Питание обучающихся (воспитанников) осуществляется по утвержденному графику.

20. Воспитатели, помощники воспитателя дошкольных отделений принимают участие в организации приема пищи воспитанниками в своих групповых помещениях.

21. Сотрудникам дошкольных отделений категорически запрещается оставлять детей без присмотра.

22. Ответственность за охрану здоровья обучающихся, воспитанников во время их пребывания в здании Школы, на ее территории во время прогулок, при проведении экскурсий, внеклассных мероприятий и т.п. возлагается на учителей, классных руководителей, педагогов - организаторов, тьюторов, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других организаторов запланированного мероприятия.

23. Проведение для обучающихся (воспитанников) экскурсий, походов, выходов в кино, театры, посещение выставок и т.п., организатором мероприятия предоставляется заявка на проведение данного мероприятия для последующего издания приказа по Школе. Проведение мероприятия без издания приказа по Школе категорически запрещается.

24. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время пути следования на мероприятие, во время мероприятия, а также по контролю за их поведением возлагается на сотрудников Школы, назначенных приказом по Школе руководителем и сопровождающим группу обучающихся (воспитанников).
25. Посторонние лица, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников не допускаются на уроки, занятия без разрешения директора Школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста.
26. Учителям, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, воспитателям, категорически запрещается отдавать обучающихся начальных классов, (воспитанников) из группы лицам в нетрезвом виде, посторонним лицам, не указанным в заявлении родителей (законных представителей) и лицам младше 16 лет.
27. Графики работы всех работников Школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, режимом рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, утверждаются директором Школы по согласованию с профсоюзным комитетом.
28. В период осенних, зимних, весенних каникул педагоги дополнительного образования (ДЮО) работают в соответствии с расписанием работы объединений дополнительного образования, утвержденным директором Школы на текущий учебный год.
29. Изменения в расписание, отмену или перенос занятий дополнительного образования разрешается производить только по письменному заявлению учителя, педагога дополнительного образования, педагога - организатора с разрешения директора Школы или лица, его замещающего и по предварительному согласованию с куратором дополнительного образования и внеурочной деятельности.
30. Категорически запрещается производить замену уроков, занятий по договоренности между учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами без разрешения администрации Школы.
31. Выход на работу после болезни сотрудника Школы возможен только по предъявлению директору, или, заместителю директора по УВР, главному бухгалтеру, документоведу листка нетрудоспособности.
32. Изменение в режиме работы образовательной организации определяется приказом директора Школы в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления учебно-воспитательного, образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и (или) иными причинами.
33. Запретить в стенах Школы любые торговые операции.
- 34. Методисту Поповой Т.В.:**
- 34.1. Предоставить мне на утверждение разработанные Требования к организации работы ГБОУ школа № 657 в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции до 01.01.2021 г.
- 34.2. Ознакомить все работников с утвержденными Требованиями.
- 34.3. Всем работниками неукоснительно выполнять Требования к организации работы ГБОУ школа № 657 в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции до 01.01.2021 г.
35. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на:

Янину И.В.

Дементей Л.Г.

Жарову Н.А.

Химич Т.И.

Шувалову О.В.

Крылову Т.В.

Налетову Т.А.

Марухленко Т.Н.

36. Яниной И.В., Дементей Л.Г., Жаровой Н.А., Химич Т.И., Шуваловой О.В., Крыловой Т.В., Налетовой Т.А., Марухленко Т.Н. – довести содержание настоящего приказа до сведения работников Школы в пределах своей компетенции

Директор ГБОУ Школа № 657

Е.В. Советова

С приказом ознакомлены:

Янина И.В.

Дементей Л.Г.

Жарова Н.А.

Химич Т.И.

Шувалова О.В.



Крылова Т.В.

Налетова Т.А.

Марухленко Т.Н.

Попова Т.В.