

- по школе дежурят учащиеся 6 – 11 классов. Дежурные приходят за 40 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня, с понедельника по пятницу.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07.45.

2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при

необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

а) проверить наличие ключей и своевременную их сдачу;

б) контролировать работу гардероба.

5. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.45 до 18.00

6. Окончание дежурства в 18.00.

Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.45.

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.

4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

5. Организовать дежурство учащихся в гардеробе.

6. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

7. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

8. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

9. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
10. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
11. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
12. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
13. Окончание дежурства в 15.00.
14. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
15. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.45 до 15.00

Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. Накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных, назначает ответственных дежурных по этажам. Осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.
- 2.. Дежурные по раздевалке следят за порядком в раздевалке.
3. Дежурные по этажам в течение дежурства поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
4. В обязательном порядке посещать все уроки в день дежурства. Дежурство проходит только в перемены.
5. Права учащихся дежурного класса

5.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

5.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

5.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

Приложение №6 . Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в продолжении недели.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности

требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.

4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.