

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 657**

117535, Москва, ул. Подольских курсантов, 16А,
E-mail: 657@edu.mos.ru

тел./факс: 8 (495) 381-72-38/ 8 (495) 381-99-74
ИНН/КПП 7726287412/ 772601001

Исх № 123/2 от 27.11.2014г.

**ПРОКОЛ № 1
Управляющего совета школы**

от 28.08.2014г

Председатель собрания – председатель УС – Дементьева Ю.В.
Секретарь собрания – Джалилова С.В. – учитель начальных классов
По списку членов Управляющего совета – 19 человек
На заседании присутствовало – 16 человек

1. Советова Елена Викторовна – директор ГБОУ СОШ № 657.
2. Кузьмина Екатерина Валерьевна – от трудового коллектива ГБОУ СОШ № 657 – учитель химии;
3. Джалилова Светлана Владимировна - от трудового коллектива ГБОУ СОШ № 657 – учитель начальных классов;
4. Шварц Эстэлла Гершевна - от трудового коллектива ГБОУ СОШ № 657 – учитель истории
5. Мокрова Екатерина Анатольевна - от трудового коллектива ГБОУ СОШ № 657 – воспитатель дошкольного отделения
6. Акимова Ольга Викторовна - представитель родительской общественности – родитель 9 «б»2 класса;
7. Моисеева Надежда Николаевна - представитель родительской общественности – родитель 6 «а» класса;
8. Кот Татьяна Ивановна - представитель родительской общественности – родитель 7 «б»2 класса;
9. Дементьева Юлия Викторовна - представитель родительской общественности – родитель 11 «б» класса;
10. Милич Ольга Викторовна - представитель родительской общественности – родитель 9 «б» класса;
11. Чиркова Юлия Олеговна - представитель родительской общественности дошкольного отделения
12. Михалева Наталья Владимировна - представитель родительской общественности дошкольного отделения
13. Хачатрян Диана Гарсевич – представитель учащихся параллели 10-х классов – учащаяся 10 «Б» класса;
14. Бяков Михаил Сергеевич – представитель учащихся параллели 9-х классов – ученик 9 «Б» класса
15. Мартыанова Ольга Игоревна – представитель учащихся параллели 10-х классов – ученица 11 класса «А» .
16. Абубакирова Ольга Ивановна - член первичной ветеранской организации №4 общественной организации пенсионеров, ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов района Чертаново Южное г. Москвы

Повестка дня:

1. Выборы председателя Управляющего совета
2. Согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
3. Утверждение основных направлений развития школы на 2014 -2015 уч.год.
4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации во всех классах школы
5. Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели , время начала и окончания занятий, время каникул;
6. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2014 -2015 учебный год;
7. Согласование календарного учебного графика работы школы;
8. Утверждение школьных Локальных актов;
9. Утверждение критериев оценки качества труда работников на 2014 -2015 учебный год;
10. Согласование перечня платных образовательных услуг предоставляемых школой для полной реализации потребности обучающихся

Слушали:

Вопрос № 1

Директор школы Советова Е.В. ознакомила с составом Управляющего совета. По предложенной кандидатуре председателя внесены 2 кандидатуры:

1. Дементьева Ю.В.
2. Моисеева Н.Н.

В результате голосования

за Дементьеву Ю.В. – отдано 10 голосов

за Моисееву Н.Н. – отдано 5 голосов

Постановили большинством голосов избрать председателем Управляющего совета Дементьеву Ю.В.

Вопрос № 2

• Директора школы Советову Е.В. о распределении вариативных часов учебного плана школы на 2014 – 2015 у.г. Приоритетное направление - уровень качественной подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА и выстраивание индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с трудностями в обучении. По запросу родителей и учащихся сформированы четыре профильные группы: химико-биологическая, физико-математическая; социально – экономическая и социально – гуманитарная. Каждый профиль имеет два профильных предмета и учащиеся выбирают элективные курсы соответствующие профилю.

Выступили:

• Дементьева Ю.В. – о разумном подходе к выбору профилей обучения – запрос родителей. Но не всегда родители хорошо понимают, что нужно их ребенку, часто ориентируются родители на свои желания. Необходима консультации педагога-психолога, где должны присутствовать и родитель и сам ученик для более точного определения профиля и эффективности обучения на старшей ступени.

Постановили:

- **Согласовать** распределение школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и выбранных на 2014 – 2015 у.г. профилей обучения.

- **Предусмотреть** в плане работы на апрель – май 2014 – 2015 у.г. проведение консультаций по итогам профориентационных диагностик для родителей с детьми для учащихся 9-х классов.

Голосовали: 16 членов УС

- «за» 14
- «против» 0
- «воздержались» 2.

Слушали:

Вопрос № 3

Директора школы Советову Е.В. об основных направлений развития школы на 2014 -2015 уч.год.

Советова Е.В. обратилась к программе развития школы, основной задачей которой является оптимизация вариативной здоровьесберегающей образовательной среды для общекультурного, познавательного и личностного развития учащихся.

Оптимизация предполагает создание таких условий, чтобы они были безопасны, комфортны и соответствовали определенному возрасту учащихся.

Одно из направлений развития на 2014 – 2015 у.г. реализация модели школа ступеней. Создание в каждом учебном корпусе такой образовательной среды, которая необходима для комфортного образовательного процесса. Создание специализированных кабинетов: в 1 учебном корпусе игровой, учительской для учителей предметников, которые работают в 5 классах, учебных кабинетов для уроков рисования, технологии, музыки.

Советова Е.В. предложила подумать над введением традиции для учащихся 5-х классов при переходе в 6-ой класс, который учится уже во 2 корпусе.

Формирование главного умения – умения учиться является также приоритетной задачей, стоящей перед пед.коллективом. Реализация технологии смешанного обучения (онлайн и офлайн) позволит формировать это умение. Для реализации этой технологии необходим специализированный класс во 2 корпусе, где будет находиться необходимое оборудование. Этой проблеме посвящен проект, который школа подала на конкурс ШНТ.

Постановили:

- Утвердить на 2014 – 2015 у.г. приоритетными задачами развития:
 - Реализацию модели «Школа ступеней», создание комфортных условий для образовательного процесса в каждом учебном корпусе (специализированных кабинетов музыки, ИЗО, технологии, игровой в 1 учебном корпусе);
 - Начать внедрении технологии смешанного обучения (традиционное обучение + электронное обучение) для эффективного формирования умения учиться.

Голосовали: 16 членов УС

- «за» 16
- «против» 0
- «воздержались» 0

Слушали:

Вопрос № 4

Кузьмину Е.В., которая познакомила с выбранными УМК на 2014 – 2015 у.г. в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации во всех классах школы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 марта 2014 г. № 253 г. Москва "Об утверждении федерального

перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"). Перечень выбранных УМК будет размещен на официальном сайте школы.

Постановили:

- Согласовать выбранные УМК на 2014 – 2015 у.г.
- Заместителю директора по УВР Поповой Т.В. рекомендовали взять под контроль обеспечение учебниками всех учащихся школы.
- Голосовали: 16 членов УС
«за» 16
«против» 0
«воздержались» 0

Слушали:

Вопрос № 5

- Директора школы Советову Елену Викторовну о календарном плане графике и сроках каникул на 2014-2015 у.г. Об обсуждении предложения заместителя директора школы Поповой Т.В. о майских каникулах в 2014-2015 у.г. с родительской общественностью.

Выступили:

- Моисеева Надежда Николаевна - представитель родительской общественности – родитель 6«а»2 класса – о майских каникулах, о возможности их организации, т.к. большинство семей на этот период уезжают. Сообщила о решении родительской общественности на родительских собраниях, большинство проголосовали «за».
- Джалилова Светлана Владимировна- от трудового коллектива ГБОУ СОШ № 657 – учитель начальных классов о работе дежурных групп для учащихся с 1 по 5 класс 5, 6, 7 и 8 мая и выборе дат для организации учебных занятий в 2014 – 2015 у.г.
- Мартянова Ольга – ученица 11 «А» класса - о положительном отношении учащихся старшей школы к майским каникулам. Это даст учащимся возможность отдохнуть и начать подготовку к ЕГЭ, работа в субботние дни не так затруднительна учащимся, тем более таких дней всего четыре за учебный год.

Постановили:

- Утвердить график каникул: с 03 ноября по 09 ноября 2014 года; с 29 декабря 2014 года по 11 января 2015 года, с 21 марта по 29 марта 2015 года и майские каникулы с 01 мая по 11 мая 2015 года. Определить четыре субботы: 22 ноября, 20 декабря, 31 января и 14 февраля для проведения учебных занятий.
- Организовать дежурные группы с питанием для учащихся с 1 по 5 класс на майские каникулы.
Голосовали: 16 членов УС
 - «за» 15
 - «против» 0
 - «воздержались» 1.

Слушали:

Вопрос № 6

- Дементьева Ю.В. – познакомила с проектом плана работы УС на 2014 – 2015 у.г., прокомментировала основные мероприятия и задачи.

Постановили:

- Утвердить план работы УС на 2014 – 2015 у.г.

Голосовали: 16 членов УС

- «за» 16
- «против» 0
- «воздержались» 0

Слушали:

Вопрос № 7

Директора школы Советову Елену Викторовну о календарном плане графике. Основные каникулы традиционный вариант, оценивание учащихся проходит каждые три месяца – по триместрам.

Постановили:

- Утвердить календарный план график на 2014 – 2015 у.г.
- Создать календарный план график на 2014 – 2015 у.г. в виде учебного календаря и разместить его на официальном сайте школы

Голосовали: 16 членов УС

- «за» 16
- «против» 0
- «воздержались» 0

Слушали:

Вопрос № 8

Шварц Э.Г. о локальных актах школы. Членам УС предложено познакомиться с основными локальными актами и высказать свое мнение. На рассмотрение вынесены :

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Положения о структурных подразделениях;

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СОШ № 657;

Положение о режиме занятий обучающихся ;

Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля обучающихся ;

Положение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СОШ № 657 и родителями.

Постановили:

Утвердить вынесенные на рассмотрение локальные акты школы

Голосовали: 16 членов УС

- «за» 16
- «против» 0
- «воздержались» 0

Слушали:

Вопрос № 9

Директора школы Советову Е.В. о критериях оценки качества труда работников на 2014 - 2015 учебный год (см. приложение 1). Предложено в связи с переходом на новый электронный журнал убрать критерии, связанные с работой этого ресурса.

Постановили:

Утвердить критериях оценки качества труда работников на 2014 -2015 учебный год. Голосовали: 16 членов УС

- «за» 14

- «против» 0
- «воздержались» 2

Слушали:

Вопрос № 10

Директора школы Советову Е.В. о возможностях школы в плане предоставления платных образовательных услуг для детей и взрослых

Выступили:

- Мокрова Е.А. о возможности ведения платных образовательных услуг для дошкольников, которые не посещают дошкольные учреждения.
- Бяков М. о возможности предоставления платных образовательных услуг - физкультурно – спортивных, бывшим выпускникам школы и родителям. Преподаватели физической культуры Мацукатов В.С., Лапшин В.С. ведут секции по волейболу, а многие бывшие выпускники и родители хотят посещать такие занятия.

Постановили:

Согласовать следующий перечень платных образовательных услуг:

- Развивающие занятия с дошкольниками не посещающими дошкольные учреждения;
- Физкультурно – спортивные занятия секций игровых видов спорта: волейбол, баскетбол.

Председатель УС

Секретарь УС



Ю.В. Дементьева

С.В. Джалилова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Критерий оценки результативности и эффективности работы педагогов школы

На 2014 – 2015 у.г.

I. Динамика индивидуальных образовательных результатов

1. Обеспечение качества обучения учащихся

(Сумма баллов $\times$ на коэф. сложности предмета)

Коэф. 3 – русский язык, математика

Коэф. 1 – физическая культура, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ, технология

Коэф 2 – все остальные предметы

2. Результаты внешнего контроля

(средний балл за все вошедшие в триместр работы)

**В сентябре при смене учителя результаты внешнего контроля не учитываются*

3. Итоговая аттестация

**(только в конце года для предметов, представленных на экзаменационную сессию)*

9-е классы

% учащихся, имеющих положительный результат (без «2»)

Доля учащихся, преодолевших средний результат по г.Москве

**(учитывается в I триместре следующего года)*

Доля учащихся, получивших на экзамене «4» и «5»

11-е классы

Доля учащихся, преодолевших минимальный порог по предмету (в % от кол-ва участников)

Доля учащихся, преодолевших средний результат по г.Москве

**(учитывается в I триместре следующего года)*

Доля учащихся, получивших баллы на экзамене: 61-79 80-99 100

II. Участие и результаты участия учеников на олимпиадах и конкурсах

**Участие детей в конкурсах, олимпиадах и т. п. по предмету (кроме школьного тура)*

4. Очные

Победы учащихся в конкурсах, олимпиадах по предмету.

- Участие

- Округ

- Город

- Россия, Международные конкурсы

**(участие и победа не суммируются)*

5. Заочные (в т.ч. дистанционные)(не более 3-х в триместр)

Победы учащихся в конкурсах, олимпиадах по предмету.

- Участие

- Победа

*(участие и победа не суммируются)

III. Профессиональная активность педагога

6. Участие в профессиональных конкурсах

- Участие

Победитель или призер:

- Округ

- Город

- Россия; Международные конкурсы

*(участие и победа не суммируются, оценивается не более трех конкурсов за триместр)

Для учителей, воспитателей ГПД: Проведение открытых уроков или открытых мероприятий

Для библиотекарей: проведение читательских конференций, литературных вечеров, диспутов, тематических вечеров, тематических уроков по учебным предметам

Для руководителей музея: проведение тематических уроков по учебным предметам в музее, тематических вечеров

7. Печатные работы

8. Интернет публикации (не более 3-х за триместр)

9. Использование дистанционных средств обучения (информационное пространство <http://nachalka.seminfo.ru> для начальных классов)

10. Практико – ориентированный отчет о повышении квалификации – мероприятие по теме курсов повышения квалификации: мастер-класс для педагогов, открытый урок или внеклассное мероприятие, семинар-практикум для педагогов

IV. Реализация дополнительных проектов (воспитательная работа и классное руководство)

11. Ведение документации классного руководителя (протоколы родительских собраний, отчеты за триместр, журнал классных часов, план воспитательной работы, «портфолио», отчет за год, социальный паспорт класса) Данные документы входят в обязательный перечень документов классного руководителя

12. Участие класса в общешкольных мероприятиях, проектах и т.п.

13. Посещение классом выездных мероприятий с представлением фотоотчета (посещение театров, кинотеатров)

**Посещение классом выездных мероприятий согласно должностной инструкции кл.руководителя – 1 раз в триместр*

Мероприятие в каникулы – функциональная обязанность классного руководителя.

Оценка производится если сверх должностной инструкции.

14. Участие в проекте «Экскурсия» (Олимпиада «Музеи, парки, усадьбы») - призеры и победители.

15. Посещение районной библиотеки с целью проведения классных часов (в послеурочное время) и развивающих занятий в ГПД

16. % посещения родительских собраний

Для педагогов – психологов, социальных педагогов:

17. Доля обучающихся от числа учащихся 8-11 классов, посещающих программы по профессиональной ориентации: выездные экскурсии, тренинги в профориентационном центре

18. Динамика количества учащихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних

Для библиотекарей:

19. Межведомственные отношения: взаимодействие с районными и городскими библиотеками

Руководители школьных музеев:

20. Проведение выездных мероприятий по тематике музея

21. Количество посетителей музея

22. Взаимодействие с музеями города, проведение совместных мероприятий, конкурсов, конференций.