

«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета

А.Р.Сафуанова

«28» августа 2019 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы ГБОУ Школа № 657

Е.В.Советова

«29» августа 2019 года

План работы комиссий Управляющего совета ГБОУ Школа № 657 на 2019 – 2020 у.г.

Учебная комиссия

Функции:

- утверждает компонент школы государственного образовательного стандарта общего образования,
- профили обучения (по представлению руководителя ГБОУ Школа № 657 после одобрения педагогическим советом ГБОУ Школа № 657);
- утверждает программу развития по представлению руководителя ГБОУ Школа № 657;
- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и работников ГБОУ Школа № 657;
- готовит совместно с администрацией школы проект Годового календарного учебного графика;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

План

№	Мероприятия.	Сроки выполнения.
1	Обсуждение и утверждение содержания школьного компонента учебного плана на учебный год	Август
2	Утверждение профилей обучения на новый учебный год	Август
3	Подготовка проекта годового календарного учебного графика	Май- июнь
4	Внесение дополнений в Программу развития школы.	Май - июнь
5	Обсуждение вопросов режима работы школы в новом учебном году.	Август
6	Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ	Август
7	Вызов на заседания Совета неуспевающих, учащихся «группы риска» с целью воздействия и помощи.	Каждое полугодие
8	Организация работы общественных наблюдателей в ходе ЕГЭ.	Февраль - апрель

Финансово-экономическая комиссия

Функции:

- изучает представленную директором ГБОУ Школы № 657 бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников. Вносит свои предложения в Управляющий Совет;
- готовит проект Регламента по созданию системы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- готовит свои рекомендации по отчету директора ГБОУ Школы № 657 по итогам учебного и финансового года;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы,
- исходя из потребностей ГБОУ Школы № 657, готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования.

План

№	Мероприятия.	Сроки выполнения.
1.	Контроль за ремонтом школьных помещений(за бюджетные средства, целевые субсидии)	По мере необходимости
2.	Стимулирование педагогического персонала и работников младшего обслуживающего персонала.	Август, декабрь
3.	Поиск спонсоров	В течение года.
4.	Контроль за исполнением бюджета школы.	Декабрь, май.
5.	Составление сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников	Декабрь, май

Организационно-правовая комиссия

Функции:

- готовит проект Устава ГБОУ Школа № 657 , изменения и дополнения к нему;
- готовит проекты правил и положений, предусмотренные Уставом ГБОУ Школы № 657, локальными нормативно - правовыми актами и отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего Совета.

План

№	Мероприятия.	Сроки выполнения.
1.	Контроль за работой со школьным сайтом.	Раз в триместр
2.	Разработка локально нормативно – правовых актов	По мере необходимости, не реже 1 раза в учебный год
3.	Разработка положений, правил	По мере необходимости, не реже 1 раза в учебный год
4.	Оказание помощи в оформлении уставных документов, нормативно – правовых документов для образовательной организации	По мере необходимости, не реже 1 раза в учебный год

Комиссия по работе с родителями и местным сообществом

- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ГБОУ Школа № 657;
- взаимодействует с местным сообществом.

План

№	Мероприятия.	Сроки выполнения.
1.	Составление списка членов классных родительских комитетов.	Сентябрь
2.	Организация дежурства родителей во время школьных массовых мероприятий.	По мере необходимости.
3.	Определение персоналий на поощрение «Благодарственным письмом» от Управляющего совета по итогам учебного года.	Апрель
4.	Организация PR-деятельности.	В течение года.
5.	Рейды проверки технического состояния учебных кабинетов, помещений школы и дошкольных отделений, ДЮЦ	1 раз в полугодие
6.	Рейды проверки соблюдения правил техники безопасности в учебных кабинетах, дошкольных отделениях и ДЮЦ	1 раз в полугодие