

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 657»

Подольских Курсантов, д. 16 А, Москва, 117545

Телефон: (495) 381-72-38 Факс: (495) 381-72-38; E-mail:

657@edu.mos.ru <http://sch657u.mskobr.ru>

ОКПО 51023407, ОГРН 1027739483936, ИНН/КПП 7726287413/72601001

«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета

А.Р.Сафуанова

«30» мая 2019 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы ГБОУ Школа № 657

Е.В.Советова

«30» мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 657»
(исправленное и доработанное)

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Членами педагогического совета являются директор Школы (Председатель педагогического совета) и все педагогические работники Школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основе Федерального закона №273–ФЗ «Об образовании в РФ», типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава Школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета не могут противоречить нормативным правовым актам, указанным в п.1.3 настоящего положения; являются обязательными для исполнения; как правило, утверждаются приказом директора Школы.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования
- 2.2. Анализ деятельности педагогических работников Школы

2.3. ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса, определение перспектив развития образовательного учреждения;

2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5. решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы Школы.

2.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.6.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, в том числе программ дополнительного образования, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.6.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

2.6.3. определяет направления опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, направления взаимодействия Школы с научными организациями;

2.6.4. принимает решение о структуре внутришкольной системы оценки качества образования;

2.6.5. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; о допуске обучающихся к итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

2.6.6. заслушивает информацию и отчеты членов и участников Педагогического совета, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания детей, по вопросам соблюдения требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности Школы;

2.6.7. участвует в разработке образовательной программы Школы;

2.6.8. обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости обучающегося в присутствии его родителей (законных представителей);

2.6.9. участвует в обсуждении вопроса о переводе обучающегося в следующий класс условно; по усмотрению родителей об оставлении обучающегося на повторное обучение, либо переводе его в класс компенсирующего обучения, либо продолжении получения обучающимся образования в иных формах;

2.6.10. участвует в разработке Правил поведения обучающихся, Положения о правах и обязанностях обучающихся, Правил внутреннего

распорядка, Положения о школьной форме, иных локальных актов Школы в пределах своей компетенции;

2.6.11. обсуждает вопрос о возможности исключения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;

2.6.12. обсуждает вопросы, связанные с профилизацией и формированием индивидуальных учебных планов для учащихся 10-11 классов, с учетом индивидуальной образовательной потребности обучающегося, и направляет документацию по этому вопросу для утверждения в Управляющий совет Школы;

2.6.13. обсуждает характеристики педагогических работников, представляемых к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами и отраслевыми нагрудными знаками.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.4. приглашать на свои заседания представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, по вопросам соблюдения требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности Школы, работников Школы, представителей учредителя, представителей вышестоящего органа управления образования, членов Управляющего совета, председателя родительского комитета, родителей обучающихся, обучающихся, иных лиц. Необходимость такого приглашения определяется решением Педагогического совета либо председателем Педагогического совета, решением вышестоящего органа управления образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за несоответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Члены Педагогического совета несут ответственность за невыполнение решений Педагогического совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета, составляет и готовит документы и материалы, необходимые для работы Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом вышестоящий орган управления образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол.

В протоколе указывается повестка дня, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются с приложением списочного состава и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Школы, хранятся постоянно и передаются по акту.