

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета

Протокол № 1

от « 30 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Школа №657

/Советова Е.В./

Приказ № _____

от « 02 » сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого – педагогическом консилиуме

ГБОУ Школа №657

Москва, 2019 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого–педагогического консилиума (далее – ППк или Консилиум) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №657 города Москвы (далее – ГБОУ Школа №657).

1.2 Психолого–педагогический консилиум представляет собой форму взаимодействия представителей администрации, учителей/воспитателей и специалистов психолого–педагогического и социального сопровождения ГБОУ Школа №657, объединяющихся для обеспечения деятельности ГБОУ Школа №657 по созданию специальных образовательных условий для воспитанников и обучающихся с ограниченными особенностями здоровья/инвалидностью (далее – обучающиеся с ОВЗ/инвалидностью) в соответствии с рекомендациями ЦПМПК города Москвы (далее – ЦПМПК)/ИПР/ИПРА по оказанию психолого–педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации (далее – обучающиеся с трудностями).

ППк образовательной организации в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом РФ №273–ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого–медико–педагогическом консилиуме (ППк) учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6,
- Законом г.Москвы от 28 апреля 2010г. №16 "Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве" (ред. от 25.06.2014)
- Международными, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ, инвалидов;
- Уставом образовательной организации и другими локальными нормативными актами ГБОУ Школа №657, регулирующими организацию образовательного процесса;

– Положением о деятельности психолого–педагогического консилиума ГБОУ Школа №657.

Консилиум создаётся приказом директора ГБОУ Школа № 657.

Руководство деятельностью Консилиума осуществляет председатель Психолого–педагогического консилиума, назначенный директором ГБОУ Школа №657, а на период его отсутствия – заместитель председателя ППк.

Деятельность Консилиума обеспечивается специалистами Службы психолого– педагогического и социального сопровождения, административными работниками, педагогами ГБОУ Школа №657.

Основными принципами работы Консилиума являются:

- ✓ мультидисциплинарный – реализация комплексного подхода к оценке состояния обучающегося /группы и равноправный учёт данных и мнений всех участников ППк;
- ✓ междисциплинарный – предусматривает необходимость выработки (согласования) коллегиальных подходов к решению задач деятельности ППк, в том числе при оценке состояния обучающегося и выработке решения и рекомендаций ППк;
- ✓ рекомендательный характер решений Консилиума;
- ✓ конфиденциальность;

Координация взаимодействия специалистов обеспечивается посредством соблюдения всеми участниками ППк единого регламента проведения обследования, подготовки и проведения заседания ППк, ведения документации ППк, создания и использования единого информационно–методического ресурса ППк.

Свою деятельность члены ППк осуществляют в тесном профессиональном взаимодействии с:

- ✓ администрацией образовательной организации,
- ✓ педагогическим коллективом,
- ✓ специалистами психолого-педагогического сопровождения,
- ✓ Центральной психолого–медико–психологической комиссией (ЦПМПк)

города Москвы,

- ✓ организациями дополнительного образования,
- ✓ организациями сферы медико–социальной помощи;
- ✓ другими организационными структурами ОО, участвующими в сопровождении обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

Настоящее положение утверждается приказом директора ГБОУ Школа №657. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

2. Цель и задачи деятельности ППК

Целью деятельности Консилиума является организационно–методическое обеспечение:

- специальных условий получения образования обучающимся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г.Москвы/ИПР/ИПРА;
- психолого–педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Задачами деятельности консилиума являются:

- своевременное выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями:
- ✓ обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий обучения и воспитания, но не имеющих статуса обучающегося с ОВЗ и направление их на ЦПМПК города Москвы для определения специальных образовательных условий;
- ✓ обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;
- определение дефицитных и ресурсных зон развития обучающихся с особыми образовательными потребностями для конкретизации задач их

психолого–педагогического и социального сопровождения, задач коррекционно–развивающей работы посредством комплексного психолого–педагогического и социального обследования;

- повышение психолого–педагогической грамотности участников образовательных отношений посредством консультативной и информационно–просветительской работы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;
- проектирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА и оценка эффективности его реализации;
- организационно–методическое обеспечение:
 - ✓ коррекционно–развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями;
 - ✓ психолого–педагогической поддержки коллектива учителей, родителей, детского коллектива в рамках инклюзивного образования (конкретизация целевых ориентиров коррекционно–развивающей работы (далее – КРР));
 - ✓ определение организационных условий; подбор и проектирование программ коррекционно–развивающих курсов, логистика КР работы, консультативная поддержка специалистов в процессе реализации КРР, оценка эффективности реализации КРР);
- мониторинг эффективности систематической специальной и психолого–педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и оказания психолого–педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

3. Организационная структура ППк

3.1. Состав ППк утверждается приказом директора на учебный год.

3.2. Основной состав ППк состоит из:

- председателя ППк,
- секретаря ППк (его функции может выполнять один членов основного состава ППк),
- специалистов психолого–педагогического и социального сопровождения (педагог– психолог, учитель–логопед, учитель–дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), социальный педагог.
- учителей/воспитателей с большим опытом педагогической работы с обучающимися с ОВЗ/инвалидностью или обучающимися, испытывающими трудности в развитии, адаптации, обучении.

3.3. Участники основного состава ППк работают по плану деятельности ППк в течение всего учебного года. Подготавливают и проводят заседания ППк, обеспечивают ведение документации ППк, решают организационно–методические задачи.

В состав могут быть включены временные участники ППк: представители администрации, педагогические работники (в том числе специалисты Службы социального и психолого–педагогического сопровождения), не включённые в основной состав, но непосредственно работающие с обучающимся/группой обучающихся, для которых организуется заседание ППк .

Временные участники ППк решают задачи, связанные с определением образовательных условий конкретного обучающегося/группы обучающихся по запросу председателя ППк.

В структуре ППк члены ППк выполняют следующие функции:

Председатель ППк:	<ul style="list-style-type: none"> – планирует, организует и координирует работу ППк; – проводит заседания ППк; – оценивает эффективность работы ППк.
-------------------	--

Секретарь ППк:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет запись обучающихся на ППк, – оформляет протокол заседания ППк и выписку из протокола ППк для родителей; – ведёт учётную документацию ППк.
Специалисты СППС (педагог–психолог, учитель–логопед, учитель–дефектолог, социальный педагог) и учителя /воспитатели:	<ul style="list-style-type: none"> – проводят комплексное обследование (первичное и динамическое) обучающегося; – готовят по его результатам заключения / представления для ППк; – участвуют в заседании ППк и составлении коллегиального заключения; – участвуют в разработке методического обеспечения реализации решений/рекомендаций ППк (рабочих программ коррекционных курсов, рабочих программ психологической и специальной помощи, методических рекомендаций); – оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам по вопросам, связанным с проведением обследования и реализацией решений/рекомендаций ППк.

На период подготовки заседания ППк и реализации его решений председателем ППк назначается куратор обучающегося/ведущий специалист, который:

при подготовке ППк:

- обобщает всю информацию об обучающемся;
- соотносит её с организационно-методическими ресурсами ППк и образовательной организации;
- формулирует предложения для разработки ИОМ;

на этапе реализации решений ППк:

- оценивает эффективность реализации ИОМ;

– выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк динамики обучающегося в случае необходимости.

Рабочее время участников ППк, отведённое на выполнение задач ППк, организуется следующим образом:

- специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом проведения заседаний и реализации его решений.

4. Организация деятельности ППк

4.1. ППк работает по плану, составленному на учебный год и утверждённому приказом директора ГБОУ Школа № 657.

В плане работы ППк отражаются мероприятия ППк и определяются сроки проведения плановых заседаний ППк, основными задачами которых являются:

- своевременное выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации; выявление обучающихся, нуждающихся в специальных условиях обучения и воспитания, но не имеющих статуса «обучающийся с ОВЗ»;
- организация специальных условий обучающимся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА, разработки и уточнение ИОМ – при поступлении в образовательную организацию, переходе на следующую ступень образования, прохождении государственной итоговой аттестации;
- оценка эффективности реализации ИОМ, динамики освоения ООП и АООП, развития, адаптации обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

4.2. Периодичность и сроки проведения плановых ППк определяются реальным запросом образовательной организации на комплексное всестороннее обсуждение вопросов, связанных с образованием и организацией специальной и психолого–педагогической поддержки обучающимся с ОВЗ/инвалидностью и оказанием психолого–педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации: не реже 1 раза за триместр в соответствии с планом работы ППк.

4.3. Внеплановый Консилиум проводится в случаях:

- выяснения или возникновения новых обстоятельств, влияющих на динамику обучения и развития обучающегося,
- выявления неэффективности реализации ИОМ,
- внеплановом выявлении обучающихся со стойкими затруднениями в обучении, развитии и адаптации,
- необходимости организации специальных условий образования обучающихся по заключению ЦПМПК, предоставленному в ГБОУ Школа № 657 в течение учебного года;

В рамках внепланового ППк решаются вопросы о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, корректировке ИОМ, необходимости изменения или уточнения образовательного маршрута в ЦПМПК и др.

4.4. Работа Консилиума в рамках обеспечения специальных условий образования обучающимся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК организуется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на обеспечение специальных условий образования, включающего письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ/инвалидностью на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

4.5. Заседания Консилиума в рамках выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями и определения оптимальных для него условий обучения, воспитания и развития организуются на основании:

- обоснованного письменного запроса любого субъекта образовательных отношений (куратора обучающегося, администрации образовательной организации, учителя/воспитателя, специалиста психолого–педагогического сопровождения, родителей (законных представителей) обучающегося);
- *(в случае, если инициатором является педагогический работник)*

письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования обучающегося членами ППк проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, в формате консультирования.

5. Порядок организации подготовительного этапа ППк

5.1. Председатель консилиума организуют подготовку и проведение ППк, определяет состав текущего ППк и назначает куратора обучающегося/группы обучающихся на период организации ППк и реализации его решения. Состав специалистов ППк, участвующих в проведении обследования, условия его проведения определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся.

5.2. Все участники заседания ППк (основной и временный состав) предупреждаются о его проведении не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

5.3. Заседание внепланового ППк проводится не позже 7 рабочих дней с момента получения запроса и согласования его с родителями (законными представителями).

5.4. Педагоги и специалисты ППк осуществляют сбор анамнестических данных, первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения (изучение результатов текущей диагностики, продуктивных работ обучающихся, наблюдения за процессом их деятельности в урочной и внеурочной деятельности, на занятиях в дошкольном отделении, анализ состояния ведущей деятельности и т.д.).

5.5. В рамках деятельности ППк специалистами проводится комплексное психолого–педагогическое обследование обучающегося, которое может быть организовано в очной или заочной форме.

При очной форме обследование обучающегося осуществляется междисциплинарной командой специалистов непосредственно на заседании ППк.

Порядок проведения очной формы.

- Члены ППк знакомятся с документами и материалами, представленными на ППк.
- Специалисты ППк проводят комплексное обследование обучающегося в соответствии с очередностью и временным регламентом, определённым председателем ППк.
- Обследование детей проводится каждым специалистом консилиума индивидуально или несколькими специалистами одновременно.
- Каждый специалист заполняет свою часть в коллегиальном заключении ППк.
- Проводится коллегиальное обсуждение результатов обследования, вырабатывается коллегиальное решение.
- Консультирование родителей (законных представителей) обучающегося проводится непосредственно на заседании ППк или в специально назначенное время после проведения заседания.
- В сложных случаях консилиум может назначить дополнительное обследование ребенка в другой день.

При заочной форме обследование обучающегося осуществляется каждым специалистом в течение подготовительного этапа работы ППк.

Порядок проведения заочной формы обследования.

- Специалисты ППк до процедуры заседания ППк проводят комплексное обследование обучающегося в индивидуальном формате и/или в формате фронтального скринингового обследования (в случае проведения ППк для группы обучающихся: коррекционный класс/группа; при выявлении

обучающихся с особыми образовательными потребностями).

- Каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка или фронтальное обследование группы обучающихся, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки, адекватной возможностям обучающегося/группы.
- Педагоги и специалисты психолого–педагогического сопровождения готовят в письменном виде заключения/представления на обучающихся по утверждённой форме и представляют их куратору/ведущему специалисту не позднее, чем за 4 рабочих дня до проведения заседания консилиума.
- Куратор обучающегося/группы обучающихся/ведущий специалист анализирует рекомендации и условия организации обучения, представленные в заключении ЦПМПК, ИПР/ИПРА (при наличии), обобщает представления специалистов об обучающихся; соотносит всю информацию с организационно–методическими ресурсами ППк и образовательной организации; формулирует предложения для разработки или корректировки ИОМ.

6. Порядок проведения заседания ППк

6.1. Заседание проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, назначаемого председателем консилиума или директором образовательной организации/лица, его замещающего.

6.2. На консилиум предоставляются следующие документы:

- запрос и согласие родителей (законных представителей) на обследование;
- заключение ЦПМПК/ИПР/ИПРА;
- представления/заключения специалистов ППк (педагога, педагога-психолога, при необходимости – учителя–логопеда, учителя–дефектолога, социального педагога);
- информацию об образовательных достижениях обучающегося (может быть включена в представление педагога);
- медицинская информация о воспитаннике или обучающемся, предоставленная родителями (законными представителями) обучающегося (при

необходимости и с согласия родителей (законных представителей).

6.3. Куратор/ведущий специалист представляет обобщённую информацию о ребёнке по результатам анализа заключений ЦПМПК/ИПР/ИПРА и представлений специалистов и педагогов.

Каждый специалист при необходимости дополняет представленную информацию в процессе коллегиального обсуждения результатов обследования, что позволяет конкретизировать и уточнить представление о характере и особенностях развития обучающегося, определить вероятностный прогноз его дальнейшего развития.

Куратор/ведущий специалист представляет предложения по проектированию или корректировке ИОМ с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося и организационно–методических ресурсов ППк и образовательной организации.

Всеми участниками ППк вырабатывается коллегиальное решение по созданию для обучающегося оптимальных образовательных условий с учётом выявленных в процессе обследования дефицитами и ресурсами обучающегося, определяются задачи развития на конкретный период, определяется, конкретизируется или корректируется направление, содержание и организационные условия коррекционно–развивающей работы, психолого-педагогического и социального сопровождения.

Коллегиальное обсуждение и выработка решения осуществляется специалистами ППк в отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей).

Решение на заседании ППк принимается большинством голосов от присутствующих членов ППк. ППк считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного основного состава ППк.

Специалист ППк может выразить свое особое мнение по поводу особенностей развития, адаптации обучающегося, по проектированию ИОМ, которое фиксируется в протоколе ППк.

В ситуации, когда Консилиум не пришел к общему решению, случай

оказался сложным и выходит за рамки компетенций специалистов, а также в ситуации конфликтных отношений с родителями (законными представителями), несогласием родителей с рекомендациями ППк возможно обращение за консультацией к специалистам ЦПМПк.

Куратор / ведущий специалист на заседании ППк или на консультации после проведения ППк знакомит родителей (законных представителей) с результатами обследования и решением ППк, даёт рекомендации по развитию и воспитанию обучающихся в доступной и понятной им форме, представляет им информацию о вероятностном прогнозе адаптации обучающегося, предполагаемой динамике его состояния, знакомит и согласует с родителями (законными представителями) ИОМ, обсуждает с ними вопросы реализации решений ППк.

Протокол заседания ППк и коллегиальное решение ППк оформляется секретарём ППк в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ППк оформляется в день проведения заседания ППк. Протокол заседания ППк подписывается всеми участниками заседания ППк. Заключение ППк носит рекомендательный характер. Коллегиальное заключение ППк оформляется в день проведения заседания ППк

По запросу родителя/законного представителя секретарь готовит Выписку из Протокола заседания/Коллегиального заключения ППк для родителей с указанием рекомендаций ППк в 2-х экземплярах (один из которых выдаётся на руки родителям, другой – остаётся в организации). Решение и рекомендации ППк фиксируются секретарем ППк в Журнале учёта заключений и рекомендаций ППк.

Протоколы и материалы обследования обучающегося, представления специалистов и коллегиальное заключение вкладываются:

- ✓ в Индивидуальную карту обучающегося;
- ✓ в папку ППк.

Согласие/несогласие с коллегиальным решением Консилиума родители (законные представители) обучающегося выражают в письменной форме:

✓ для обучающегося, испытывающего трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, без статуса «обучающийся с ОВЗ» – в выписке из протокола/протоколе решения ППк;

✓ для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью – в ИОМе обучающегося.

✓ несогласие родителей (законных представителей) обучающегося с решением и/или рекомендациями ППк отражается в Журнале учёта заключений и рекомендаций ППк.

Решение ППк реализуется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк о необходимости прохождения обследования на ЦПМПК города Москвы обучение и воспитание обучающегося осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

О

бучающимся, которые, по мнению специалистов ППк, *нуждаются в организации специальных образовательных условий*, подтверждении, уточнении или изменении ранее данных рекомендаций Центральной психолого–медико–педагогической комиссии (ЦПМПК) города Москвы, рекомендуется пройти процедуру обследования на ЦПМПК города Москвы.

В этом случае председатель ППк:

– организует подготовку документов ППк для представления обучающегося на ЦПМПК;

– оказывает информационно–консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающегося при подготовке к прохождению обследования на ЦПМПК.

В ситуации прохождения обучающимся процедуры обследования на ЦПМПК города Москвы и получения образовательной организацией оригинала заключения и рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий обучения и воспитания, заявления родителей (законных представителей) на

создание специальных условий образования, проводится заседание ППк, на котором конкретизируется весь комплекс специальных условий обучения и воспитания обучающегося, коллегиально обсуждается, согласовывается с родителями и утверждается индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ).

Куратор / ведущий специалист консультирует педагогических работников по вопросам создания условий для реализации рекомендаций ППк и реализации ИОМ.

Реализация решения ППк осуществляется администрацией, педагогами и специалистами психолого–педагогического сопровождения и контролируется председателем ППк, заместителями директора.

Рекомендации ППк являются обязательными для всех педагогов и специалистов Службы психолого–педагогического сопровождения, работающих с обучающимся.

Для оценки эффективности реализуемых рекомендаций ППк и координации действий педагогов и специалистов, реализующих рекомендации ППк, проводится динамический и итоговый ППк:

- для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью динамический ППк – не менее, чем через полгода с начала учебного года, итоговый – в конце учебного года;
- для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, – по окончании периода реализации курса коррекционно– развивающей работы.
- внеплановый динамический ППк проводится в любые сроки по запросу куратора обучающегося.

Для проведения динамического или итогового ППк каждым специалистом проводится динамическое или итоговое обследование (оценка динамики развития обучающегося после проведения коррекционно–развивающей работы).

Результаты динамического или итогового обследования фиксируются куратором/ведущим специалистом обучающегося на основании динамических представлений специалистов в соответствующем разделе ИОМ обучающегося.

На основании анализа динамики развития обучающегося и освоения им

образовательной программы принимается решение о дальнейшей стратегии и тактике сопровождения обучающегося:

- для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации – о продолжении или прекращении коррекционно–развивающей работы,
- для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью – о необходимости корректировки или изменении ИОМ обучающегося.

7. Документация ППк

В рамках деятельности психолого–педагогического консилиума ведётся следующая документация:

Вид документа	Кем ведётся	Форма ведения
1. План работы ППк ГБОУ Школа №657 на учебный год	Председатель ППк	Бумажная / электронная
2. База данных о контингенте обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, ВШК, с трудностями в освоении ООП, развитии и социальной адаптации	Председатель ППк	Электронная
3. Отчёт о работе ППк ОО за учебный год	Председатель ППк	Бумажная / электронная

4. Журнал записи и учёта обучающихся, прошедших консультацию на ППк с указанием даты запроса родителей/законных представителей или другого участника образовательных отношений (если имеется) при организации внеплановых заседаний ППк	Секретарь ППк	Бумажная
5. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк ОО с указанием рекомендаций о направлении обучающегося на ЦПМПк	Секретарь ППк	Бумажная
6. Протоколы заседаний ППк ОО		Бумажная/электронная
Файл обучающегося, прошедшего ППк		
7. Протокол обследования, включающий коллегиальное заключение ППк и рекомендации	Участники ППк	Бумажная
8. Представления специалистов	Куратор обучающегося, участники ППк	Бумажная / электронная
9. Выписка из решения ППк для родителей обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации	Секретарь ППк	По запросу родителей

Документация консилиума хранится в месте, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, и выдаётся только членам Консилиума.

Документация ППк хранится в течение всего периода получения образования обучающимся в данной образовательной организации.

В случае необходимости обследования обучающегося в лечебных учреждениях, психолого–медико–педагогических комиссиях, бюро медико–социальной экспертизы, копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются только родителям (законным представителям) по письменному запросу или по официальному запросу организации, нуждающейся в представлении заключений и рекомендаций ГБОУ Школа №657.

8. Права и обязанности участников ППк

Участники консилиума имеют право:

- на выбор методического обеспечения обследования ребёнка (диагностические методики, другие средства обследования) в соответствии с задачами обследования и индивидуально-типологическими особенностями обучающегося в рамках единого пакета диагностических методик;
- на особое мнение при выработке коллегиального решения консилиума;
- рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся прохождение обследования в ЦПМПк города Москвы;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности консилиума и созданию в образовательной организации условий, адекватных особым образовательным потребностям обучающихся;
- на создание условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей в рамках деятельности ППк;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

Участники ППк обязаны:

- осуществлять работу в рамках деятельности ППк строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при принятии коллегиального решения исходить из интересов обучающегося, актуальных задач его образования с учётом дефицитов и ресурсов обучающегося;
- руководствоваться в своей деятельности профессионально–этическими нормами; принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству участников образовательных отношений;
- учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся при выработке решений и рекомендаций ППк;
- сохранять конфиденциальность сведений об обучающемся, полученной в процессе беседы с родителями (законными представителями), а также в процессе обследования обучающегося / деятельности ППк.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- присутствовать при обследовании обучающегося специалистами ППк, обсуждать результаты обследования;
- знакомиться с заключением / решением ППк, высказывать своё мнение по вопросам обеспечения специальных образовательных условий в соответствии с рекомендациями ЦПМПк/ИПР/ИПРА, определения направлений психолого- педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы;
- участвовать в разработке ИОМ обучающегося, (в соответствии с рекомендациями ЦПМПк);
- получать информационно–консультативную поддержку членов ППк по вопросам проведения консилиума, организации специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью,

оказания психолого–педагогической помощи обучающимся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- в ситуации согласия с коллегиальным решением / заключением ППк следовать предложенным рекомендациям ППк;
- участвовать в реализации решений ППк на правах полноправных участников образовательного и коррекционно–развивающего процесса;
- обеспечивать присутствие обучающегося на мероприятиях коррекционно– развивающей направленности, обозначенных в ИОМ, в соответствии с согласованным расписанием;
- предоставлять достоверную и полную информацию, необходимую для определения образовательных условий и направлений психолого–педагогического и социального сопровождения для обучающихся, построения ИОМ (с соблюдением ограничений, связанных с защитой личной информации о ребенке);
- отмечать изменения в состоянии и развитии обучающегося; своевременно сообщать специалистам ППк о возникающих негативных факторах, влияющих на динамику обучающегося.