

Утверждаю:

« 21 » август 20 18 г.

Директор ГБОУ Школа №657

Советова Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних подростков» ГБОУ Школа №657,
на основании Приказа Департамента образования г. Москвы № 265 от 23.05.2005 г.
«О дополнительных мерах по совершенствованию воспитательно-профилактической работы образовательных учреждений Департамента образования города Москвы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся»

1. Общие положения

- 1.1. Совет по профилактике (далее «Совет») создается в школе, реализующей программы общего, начального и среднего образования, для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона г. Москвы «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве», нормативных правовых актов города Москвы и органов управления образованием, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Целью деятельности Совета является:
 - Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
 - Профилактика адиктивного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона г. Москвы «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
 - Обеспечение эффективного взаимодействия государственных образовательных учреждений с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - Совершенствование системы организации профилактической работы в государственных образовательных учреждениях;
 - Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, социальные педагоги, педагоги-психологи, представители родительской общественности,

органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- 3.3. Численность состава Совета составляет от 10 до 15 представителей. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором школы, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе.
- 3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- Организует работу Совета;
- Составляет (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год (заседание - 1 раз в месяц, по необходимости – проведение внепланового заседания);
- Определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- Председательствует на заседаниях Совета;
- Подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей;

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

4.4. Секретарь Совета:

- Составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- Информировывает членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- Оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5. Члены Совета:

- Ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
- Присутствуют на заседаниях Совета;
- Вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- Участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

- 5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу профилактики (на несколько лет: 3-4 года) и организует ее реализацию.
- 5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов здравоохранения.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет внутренних дел.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел, ходатайствует о снятии с учета в ОВД.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения,

родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

- 5.7. Принимает решение о создании детских общественных объединений («Школьный ученический совет», «Юный волонтер», и т.п.).
- 5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.
- 5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.
- 5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.
- 5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.14. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

«О формировании Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних подростков».

На основании Приказа Департамента образования г. Москвы № 265 от 23.05.2005 г. Москвы в ГБОУ Школа №9657 организована социально-правовая служба, которую возглавляет «Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних подростков».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Определить состав «Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2018-2019 учебный год в следующем составе, с указанием обязанностей и направлений деятельности членов Совета:

Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ОБЯЗАННОСТИ В СОВЕТЕ	НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ
Кузьмина Екатерина Валерьевна	Куратор по внешним связям	Председатель Совета	<i>организует работу Совета</i> - обобщает материалы, собранные членами Совета - определяет повестку дня - председательствует на заседаниях Совета - подписывает протоколы заседаний
Шувалова Ольга Валерьевна	Заместитель директора по воспитательно й работе	Заместитель председателя Совета	- <u>Исполняет обязанности председателя в его отсутствие.</u> - Ведет просветительскую и воспитательную работу среди родителей и учащихся школы; - определяет и организует методические мероприятия и мероприятия к знаменательным датам.
Кисляков Игорь Сергеевич	Заместитель директора по безопасности	Заместитель председателя Совета	- <u>Исполняет обязанности председателя в его отсутствие.</u> - Ведет просветительскую и воспитательную работу среди родителей и учащихся школы; - Обеспечение безопасности учреждения, ведение документации
Карионова Сетлана Леонидовна	Ответственны й за блок ДО	Отвечает за дополнительное образование учащихся	- Информирование учащихся, родителей и учителей о пользе и необходимости всестороннего развития (физического, эстетического и т.д.), о возможности заниматься по интересам после уроков; - подготовка материалов о дополнительном образовании для классных часов, родительских

			собраний, педсоветов.
Косянчук Екатерина Борисовна	Школьный педагог-психолог	Психолого-педагогическая поддержка учащихся и родителей в начальной школе	- Подготовка информационных материалов для проведения классных часов, родительских собраний; - консультативная помощь родителям и учителям для поддержания комфортного пребывания в школе, бесконфликтного общения между участниками образовательного процесса.
Шварц Эстела Григорьевна	Учитель истории и обществознания, руководитель музея	Правовое ориентирование участников образовательного процесса	- подготовка материалов информационного характера о правах и обязанностях для проведения классных часов, родительских собраний, педагогических советов - консультативная помощь в организации и проведении тематических мероприятий на правовую тему
Горшкова Елена Александровна	Председатель методического объединения классных руководителей	Отвечает за исполнение классными воспитателями своих должностных обязанностей	- информирование классных воспитателей о решениях, принятых на заседаниях Совета по профилактике - контроль за исполнением, выявление нарушений (и их пресечение) классными воспитателями своих должностных обязанностей
Кленникова Татьяна Николаевна	Инспектор ОДН района Чертаново Южное, лейтенант милиции	Работа с учащимися «группы социального риска»	- ведет профилактическую работу с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле на предмет предупреждения и исключения совершения преступлений и правонарушений; - проводит лекции для учащихся школы с целью профилактики правонарушений, вандализма и т.п.; - консультативная работа с родителями учащихся, состоящими на внутришкольном контроле, учете в КДН и ЗП, ОДН ОВД района.
Морозов Александр Степанович	Уполномоченный по правам участников образовательного процесса	Работа с учащимися «группы социального риска»	- собирает и анализирует информацию об учащихся, находящихся в социально опасных условиях (семья, круг общения, жизненная ситуация); - осуществляет контроль за исполнением права ребенка на получение образования (выполнение родителями своих обязанностей, создание нормальных условий для жизни и отдыха); - разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса; - связь с внешкольными организациями (КДН, ОДН, центр психологической поддержки «Взаимодействие» и т. д)
Маркуцан Наталья Сергеевна	Председатель родительского комитета школы	Отвечает за совместную работу родительской общественности	- является связующим звеном между родителями и учителями (обмен информацией); - привлекает родителей к совместной работе с педагогическим коллективом для создания

		с педагогическим коллективом	комфортной обстановки для учащихся и их занятости во внеурочное время.
Шкурин Александр (11 класс)	Председатель Школьного Ученического Совета	Отвечает за взаимодействие Ученического совета школы, активов классов с Советом по профилактике	- совместно с м/о классных руководителей, зам. директора по ВР формирование Школьного ученического совета; - совместно с м/о классных руководителей, зам. директора по ВР разработка плана школьных мероприятий (в учебное, каникулярное время), направленных на предупреждение правонарушений; - сбор информации о мероприятиях по классам: классные часы, тематические конкурсы, вечера и т.п., по предупреждению правонарушений среди подростков; - совместно зам. директора по ВР проведение заседаний Ученического совета школы (2 раза в месяц)

Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Школа №657



Советова Е.В.