

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 657»**

117535, Москва, ул. Подольских курсантов, 16А,

тел./факс: 8 (495) 381-72-38/ 8 (495) 381-99-74
ИНН/КПП 7726287412/ 772601001

**Протокол
заседания Управляющего совета**

№ 3

19.03.2020г.

Присутствовали:

Директор ГБОУ Школа № 657 – Советова Е.В.

Секретарь Управляющего совета – Шварц Э.Г

**Члены Управляющего совета – Белых А.А., Дементей Л.Г., Кузьмина Е.В.,
Полуэткина Е.А., Маркауцан Н.С., Пангаева Н.С., Татаркина Н.В., Смирнова Д.,
Топал С., Янина И.В.**

Повестка дня:

1. Отчет директора школы по итогам 2019 финансового года;
2. Согласование годового календарного учебного графика на 2020-2021 у.г.
3. Согласование основных направлений развития школы на 2020 -2021 учебный год;
4. Согласование по представлению директора школы сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников на 2020 -2021 учебный год,
4. Разное

Вопрос №1.

Слушали: *Директора ГБОУ Школы № 657 Советову Е.В.*, которая представила отчет по итогам финансового года. Директор представила анализ показателей эффективного управления ресурсами и динамику этих показателей за три года. Акцент был сделан на оптимальные показатели по итогам 2019 г. (Дан в приложении к протоколу). Не оптимальных показателей всего два Это :

- Обеспечение всем учителям среднего месячного дохода не ниже оптимального значения, да/нет (оптимальное значение 2019 г.- 75 тыс. руб.; 2020 г.- 78 тыс. руб.)
- Обеспечение всем непедagogическим работникам среднего месячного дохода не ниже оптимального значения, да/нет (оптимальное значение 2019г.- 48,0 тыс. руб.; 2020г.- 50,0 тыс. руб.)

Причины не достижения выявлены, и на 1 квартал 2020 года эти показатели будут иметь оптимальные значения

Постановили: принять к сведению отчет директора.

Проголосовали:

«За» - 12 чел.; «Против» - 0; «Воздержалось» - 0

Вопрос №2

Слушали: Директора ГБОУ Школы № 657 Советову Е.В., которая представила Письмо Департамента образования № 01-50/02-224/20 от 18.02.2020 о рекомендуемых сроках каникул в новом 2020-2021 у.г.

С учетом выбора большинства участников образовательного процесса (на основе голосования) - традиционного режима обучения составлен годовой календарный учебный график на 2020-2021 у.г. (дан в приложении к протоколу).

Выступили: Кузьмина Е.В., Татаркина Н.В. - о возможности предусмотреть дистанционный формат обучения на период между майскими праздниками.

Постановили: согласовать годовой календарный учебный график на 2020-2021 у.г., учесть пожелание представителей родительской общественности о дистанционном формате обучения в период между майскими праздниками

Проголосовали:

«За» - 12 чел.; «Против» - 0; «Воздержалось» - 0

Вопрос №3.

Слушали : Заместителя директора по УВР ГБОУ Школа № 657 Янину И.В. о перспективах развития школы в 2020 – 2021 у.г..

Янина И.В. представила основные направления развития школы:

- В связи с увеличением дошкольников , имеющих заключение ЦМППК, с 2020– 2021 у.г. продолжит работу специально созданная группа в детском саду по адресу ул. Дорожная д.7А реализующая адаптивную основную образовательную программу. Возможно открытие второй такой группы, если будут принесены все заключения ЦМППК и родители изъявляют желание перейти в это дошкольной отделение.

- В 2020- 2021 у.г. будет продолжено с 5 класса реализация предпрофильное обучение по трем направлениям: техническому, естественно-научному и гуманитарному. С 15-30 апреля пройдут итоговые работы по основным предметам, будет проведено анкетирование и диагностика по личностным качествам обучающихся. Все это даст возможность дать рекомендации родителям по выбору предпрофиля.

- В 2020– 2021 у.г. продолжится сетевое взаимодействие с колледжами в рамках предмета технология.;

Постановили: одобрить и согласовать выбранные направления развития.

Проголосовали:

«За» - 12 чел.; «Против» - 0; «Воздержалось» - 0

Вопрос № 4

Слушали *директора ГБОУ Школа № 657 Советову Е.В.*

Которая представила смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников на 2019 -2020 учебный год.

Доля средств от приносящей доход деятельности, направленная на оплату труда работников составляет в общей сумме доходов полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности из внебюджетных источников оптимальное значение – 88%.

Оставшиеся средства запланированы на оплату всех налогов и приобретение оборудования и расходных материалов для развития платных услуг.

Постановили:

Согласовать представленную смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников на 2019 -2020 учебный год.

Проголосовали:

«За» - 12 чел.; «Против» - 0; «Воздержалось» - 0

Вопрос №5.

РАЗНОЕ

Слушали *ответственного за питание Матюхову Н.В.* в школьном отделении, которая просила согласовать список учащихся, которых необходимо включить в резерв на предоставление льготного питания

Постановили: Согласовать и включить всех учащихся в резерв на льготное питание

Проголосовали:

«За» - 12 чел.; «Против» - 0; «Воздержалось» - 0

Слушали *куратора дошкольного образования Дементей Л.Г.* о проведении мероприятий в детском саду (праздников, досугов и т.д.) без присутствия родителей, в связи со складывающейся эпидемиологической обстановкой в городе и стране

Постановили: Проведение всех мероприятий для дошкольников без родителей. Рекомендовать воспитателям проводить запись мероприятия и предоставлять ее родителям воспитанников

Проголосовали:

«За» - 12 чел.; «Против» - 0; «Воздержалось» - 0

Секретарь Управляющего совета



ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ

ГБОУ ШКОЛА № 657

I. Эффективность управления ресурсами

№ п/п	Показатели	2018 г.	2019 г.	Оптимальное значение на 2019	Оптимальное значение на 2020
1.1	Объем бюджета образовательной организации в расчете на одного работника, тыс. руб.	1509	1867	>1600	> 1650
1.2	Соблюдение графика исполнения годового бюджета (остатки на начало года + доходы) организации, да/нет	Нет	Да	Да	Да
1.3	Доля фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих основной учебный процесс (учителя, воспитатели, преподаватели и мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования), в общем фонде оплаты труда работников организации, %	69.6	71%	66-75%	66-75%
1.4	Оптимизация административных и непрофильных функций (количество обучающихся в расчете на одного работника образовательной организации), чел. (Общеобразовательные организации)	9.2	9.2	9-13 чел.	10-14 чел.
1.5	Обеспечение всем учителям среднего месячного дохода не ниже оптимального значения, да/нет (оптимальное значение 2019 г.- 75 тыс. руб.; 2020 г.- 78 тыс. руб.)	да	нет	Да	Да
1.6	Обеспечение всем непедагогическим работникам среднего месячного дохода не ниже оптимального значения, да/нет (оптимальное значение 2019г.- 48,0 тыс. руб.; 2020г.- 50,0 тыс. руб.)	Нет	нет	Да	Да
1.7	Отношение средней заработной платы 10% работников образовательной организации с наибольшей заработной платой к 10% работников образовательной организации с наименьшей заработной платой, ед	3.3	2.8	<3,81	< = 3,7

Годовой календарный учебный график на 2020-2021 у.г.

Режим работы в 2020 – 2021 учебный год – традиционный: 4 учебных четверти. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по триместрам.

Годовой календарный учебный график на 2020 – 2021 учебный год:

Учебный год

Для 1 – 4 –х классов с 01.09.2020 – 24.05.2021

Для 5 – 8 и 10 классов с 01.09.2020 – 29.05.2021

Для 9 и 11 –х классов - учебный год завершается в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.

Каникулы:

Осенние : 31.10.2020 – 08.11.2020

Зимние: 31.12. 2020 – 10.01.2021

Весенние: 20.03.2021 – 28.03.2021

Дополнительные каникулы для 1-х классов: 20.02.2021 – 28.02.2021

Промежуточная аттестация по итогам триместров:

1 триместр 01.09.2020 – 30.11.2020

2 триместр 01.12.2020 – 28.02.2021

3 триместр 01.03.2021 – 24.05.2021

В период с 28.12.2020 – 30.12.2020 организовать реализацию образовательных программ с помощью дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Определить сроки для проведения итоговых и рубежных контрольных работ в 2020 – 2021 учебном году:

– 21.10.2020 – 29.10.2020

– 21.12.2020 – 24.12.2020

– 10.03.2021 – 18.03.2021

– 12.05.2021- 19.05.2021